



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по АД

Жармагамбетова М.С.

2023г.

**ПЛАН**  
**работы Академического комитета**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Период проведения	Форма отчетности
1	Определение и систематизация требований работодателей к ожидаемым компетенциям выпускников ОП	С сентября 2023г.по январь 2024г.	Рекомендательное письмо от работодателя
2	Анализ текущих и будущих потребностей рынка труда, требований профессиональных стандартов и профессиональных сообществ	С сентября 2023г.по январь 2024г.	Выписка с протокола заседания кафедры
3	Разработка рекомендаций по совершенствованию ОП	С сентября 2023г.по январь 2024г.	Рекомендации работодателей
4	Формулирование результатов обучения, критериев их достижения, методов и средств оценки результатов обучения	Февраль 2024г.	Выписка с протокола заседания АК
5	Определение результатов обучения неформального образования, в том числе микроквалификаций, нано-кредитов	Февраль 2024г.	Выписка с протокола заседания АК
6	Разработка ОП: определение перечня модулей, учебных дисциплин и их трудоемкости в академических кредитах	Март 2024г.	Образовательная программа
7	Разработка основной (Major) и дополнительной (Minor) образовательной программы по направлению	Март 2024г.	Образовательная программа
8	Разработка перечня дисциплин, кадрового, материально-технического и информационного обеспечения, а также необходимых финансовых ресурсов ОП	Февраль 2024г.	Выписка с протокола заседания АК
9	Определение стратегии обучения основанных на инновационных технологиях обучения методах преподавания и оценки	Февраль 2024г.	Выписка с протокола заседания АК
10	Осуществление экспертизы и контроля за качеством учебных программ и учебно-программного материала с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и умений обучающихся с привлечением экспертов из бизнес структур	Январь-февраль 2024г.	Экспертные заключения
11	Рекомендации по формированию КЭД с целью обеспечения преемственности и	Февраль 2024г.	Выписка с протокола заседания АК

	устранения дублирования дисциплин на разных уровнях образования		
12	Участие в экспертизе и контроле качества содержания силлабусов учебных дисциплин в части соответствия задачам и структуре ОП	Август 2023г., январь 2024г.	Силлабусы
13	Оказание содействия по обязательному привлечению специалистов практиков к совместному проведению занятий по профильным дисциплинам, к разработке учебно-методических материалов, проведению мастер-классов, гостевых лекций	С сентября 2023г.по январь 2024г.	Расписания занятий по дуальному обучению, графики проведения гостевых лекций, мастер-классов
14	Подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию)	Февраль-май 2024г.	Отчеты по самооценке
15	Анализ и мониторинг удовлетворенности студентов ОП и качеством преподавания в рамках полномочий Комитета	Декабрь 2023г., май 2024г.	Анкетирование обучающихся

Директор ДАПК



Липская М.А.